

効率的な選挙について

株式会社トライアングル
人とシステムの事をココロで考える会社



URL:<http://www.tousenkun.net>

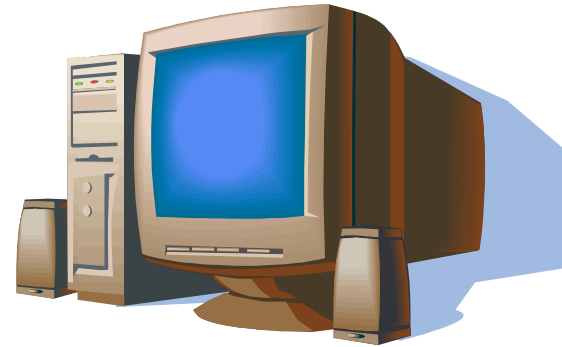
これからの選挙について

『人』がやること



- 接点活動
- 有権者の反応を見る
- 良いイメージを与える
- 基本動作(スタッフも含む)
- 選挙戦略を練る
- その他、システムにできないこと

『システム』に任せること

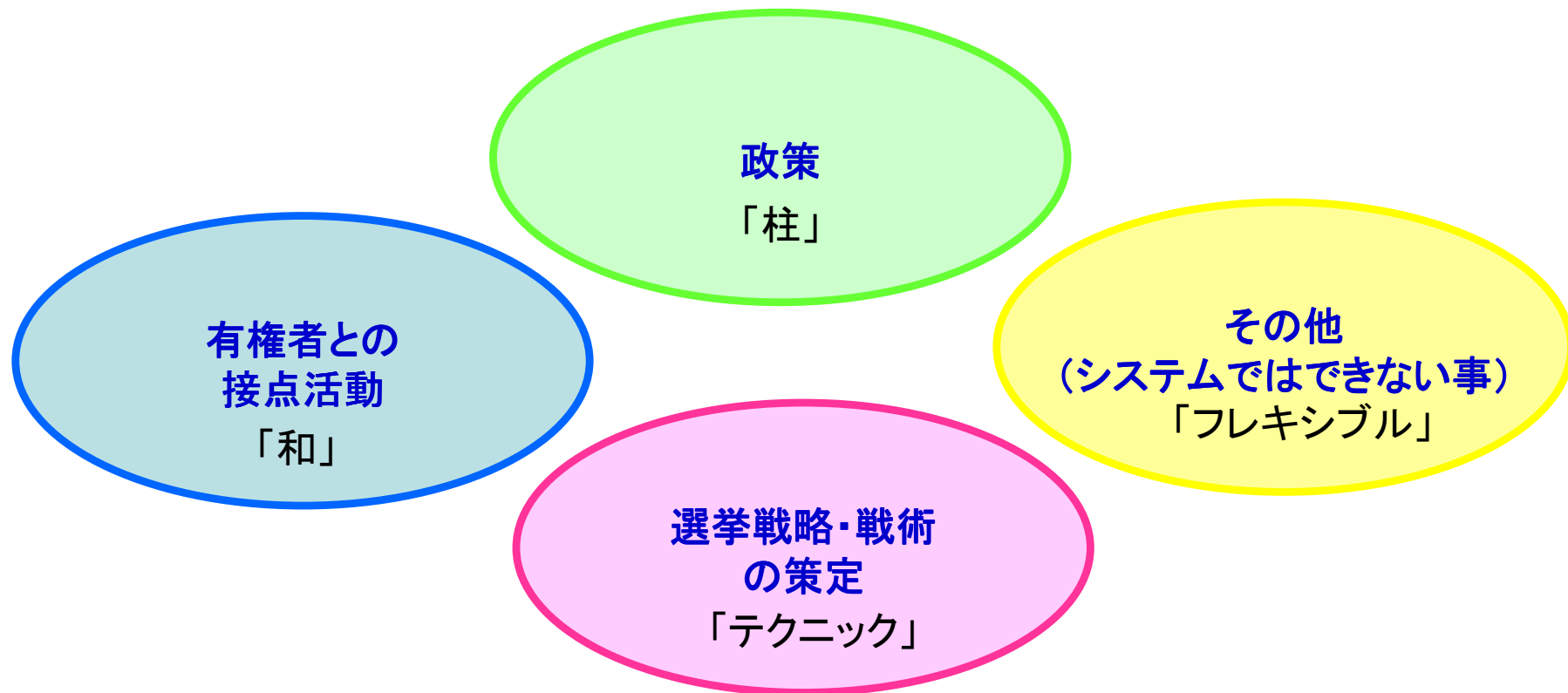


- 後援者管理(データベース)
- 人柄や政策を広く伝える(ホームページ)
- 作業の効率化や削減
- 活動内容を伝える(ブログ)
- ツイッター(携帯電話)

今後、「人」と「システム」の担う役割が明確になっていきます。
それぞれの得意分野を充分活かした選挙活動が迅速化、
効率化につながります。

『人』がやることについて

下記については『人』しかできない事です。特に接点活動については、候補者や後援会のスタッフの振る舞いひとつで応援したくなるか否かに、直接関わってくるので注意が必要です。しかし、人(有権者)の心を動かすのも『人』なのです。これは最も重要です。



日頃の「心掛け」といかに「考える」かがポイントになってきます。

『システム』に任せる広報手段について

「システム」(IT技術)は 現在、後援者への広報手段として下記のもの利用されています。手軽さや迅速性を考えるとインターネットによる手段に軍配が上がりますが、チラシのニーズがあるのも事実です。新しい事へのチャレンジも大切ですが、まず今あるものから見直すことが賢明と考えます。

「年配層」

「若年層」

広報手段(チラシ)

後援者データ
管理ソフト

DM発送
・オフィシャルな案内
・議会報告

比較的政治に熱心な年配の方は携帯電話やインターネットの利用頻度が少ない為、まだまだこちらのニーズも高いというのが現状です。

× 郵送費がかかる
× 送る為の準備が必要になる

解決策が
あります!!

広報手段(インターネット)

ホームページ

①オフィシャルな案内

ブログ

①活動報告(日記)
②人間味を伝える

ツイッター

①タイムリーなつぶやき
②「今」を伝える

○通信費はほとんどかからない
○携帯やパソコン操作でいつでも送れる

『システム』に任せることのメリット① —《後援者データ管理》—

今後、広報手段をWebでも検討している方も多くいらっしゃると思いますが、最初の一步は「後援者のデータ管理」をしっかりとやることです。(これは『人』がやる事です)
データベースの導入による効率的な運用(こちらは『システム』の役割です)で、データ管理とデータ戦略に慣れて頂きたいと思います。

■チラシを発送する場合の問題点

- ① 郵送費用がかかってしまう
- ② 準備に時間と労力がかかってしまう

『TSK』を利用すると...

- ① 郵送費用を削減できる！
- ② 発送準備が短時間でできる！

● 郵送費用の削減！

詳しくは郵政のホームページで「郵便区内特別郵便」をご確認ください。

〒111-0000
局区内

100部以上の郵便物を
まとめて出す。

『TSK』を利用すると...

@80円→@65円

@15円の経費削減

『TSK』は郵便番号毎にまとめて印刷することができる。

● 発送準備が短時間でできる！

《従来の発送準備》

- ・リストの作成(ダブリチェック)
- ・ラベル印刷
- ・ダブリラベルの抜き取り作業
- ・ラベル貼り

『TSK』を利用すると...

- ・「紹介者」「所属」「イベント」をキーにデータをピックアップ。ボタン操作のみでリスト作成(ダブリデータがあっても自動的に1枚のラベルしか印刷されない)

- ・ラベル印刷
- ・ラベル貼り

時間と労力を
大幅に軽減！

『システム』に任せることのメリット② —《後援者データ管理》—

次に、『人』がやる事のフォローをシステムにさせる便利な機能についての説明をします。
良いイメージも悪いイメージも「人(候補者やスタッフ)」が「人(有権者)」に伝えていくものです。
ここでは候補者のイメージアップにつながる機能をご紹介します。



修正モード 住所COPY

No. 00000007 **【紹介者です】**

名前 ① 山田 太郎

名前 ヤマダ タロウ

〒 140-0002

都道府県 東京都

住所 品川区東品川4-12-9

建物名

TEL 03-1234-5678

FAX 03-1234-5679

携帯電話 090-4321-1234

メール

紹介者

コールする

訪問する

住所不備

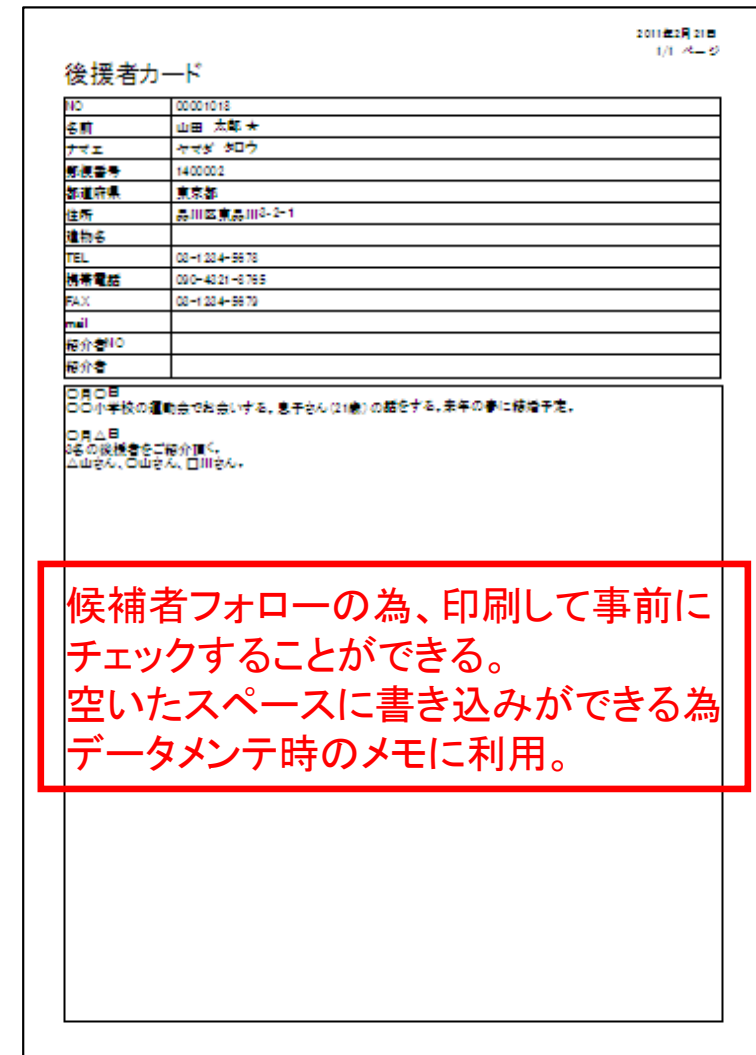
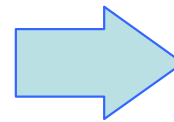
ラベル印刷する

対象外

イベント参加履歴

2010年10月10日
○小学校の運動会で息子さんの話をする。

2010年12月20日
忘年会で会う。後援者を3名紹介頂く。



2011年2月21日
1/1 ページ

後援者カード

NO	00001018
名前	山田 太郎 *
フリガナ	ヤマダ タロウ
郵便番号	1400002
都道府県	東京都
住所	品川区東品川4-2-1
建物名	
TEL	03-1234-5678
携帯電話	090-4321-1234
FAX	03-1234-5679
mail	
紹介者ID	
紹介者	

イベント
 小学校の運動会で息子さん(11歳)の話をする。来年の春に候補予定。

イベント
3名の候補者を3名紹介頂く。
山田さん、山田さん、山田さん。

①人は名前と呼ばれると心地よいと言われています。
逆に名前を間違えられると不快になるとも言えます。
名前は正しくデータ化しておく必要があります。

②有権者との接点を履歴として残します。
個々の有権者に対してどのような話をしたかを後で
わかるようにする為です。有権者としては「覚えてくれ
ている」という事が、「興味を持ってきている」という
好感につながります。

候補者フォローの為、印刷して事前に
チェックすることができる。
空いたスペースに書き込みができる為
データメンテ時のメモに利用。

☆イメージを植えつけるのは「人」、それを支えるのは「システム」(データ)です。

『システム』に任せることのメリット③ —《後援者データ管理》—

システムは使う人が道具として簡単に利用できるものでなければなりません。そこで、人に優しい、システムが得意とする便利な機能をご紹介します。

☆入力について

- ①郵便番号を入力すると、自動的に住所を補う機能
郵便番号欄に140-0002と入力すると

〒	140-0002
都道府県	東京都
住所	品川区東品川
建物名	

ここまでのデータを自動的に入力します。
これは郵便番号がもっている情報を
あらかじめシステムが覚えているからです。

☆検索について

- ①山田 太郎さんのデータを検索する場合、「山田」だけで検索すると山田さんのデータが下に表示されます。

No		TEL		
名前	山田	携帯		
ナマエ		メール		
住所				

↓ Noをクリックして選択します

NO	名前	ナマエ	住所
00000005	山田 幸義	ヤマダ ユキヨシ	世田谷区
00000008	山田 博義	ヤマダ ヒロヨシ	世田谷区
00000093	山田 恵美	ヤマダ エミ	世田谷区
00000121	山田 孝夫	ヤマダ タカオ	世田谷区
00000716	山田 優彦	ヤマダ ユウヒコ	世田谷区

記憶が曖昧でも、候補から選ぶことによって閲覧
したいデータにたどり着くようになっています

- ②次に「山田 太郎」で検索するとすぐに見つかります。

No		TEL		
名前	山田 太郎	携帯		
ナマエ		メール		
住所				

↓ Noをクリックして選択します

NO	名前	ナマエ	住所
00001018	山田 太郎	ヤマダ タロウ	品川区東品川

また、住所や電話番号、携帯番号、メールアドレス
からの検索も可能です。

その他、便利機能はたくさんあります。
あくまでも道具なので、使いやすさが一番です。

『システム』に任せることのメリット④ —《後援者データ管理》—

使いやすさについての説明をします。『TSK』は基本的にマウスを持っていくと、どのような事ができるか説明を出すように作っています。また、その他の機能についても箇条書きしておきます。

☆使い易さについて

後援者データメンテ

電話ランク一括設定

後援者の検索を行い、情報修正ができます

後援者一覧メンテ

『TSK』は一回通して使って頂くと次回からはマニュアルなしで使えるようボタンの上にマウスを置くと説明が出てくるように作られています。道具は使いやすいことが大切です。

■その他の便利機能

- ・重複データチェック機能
- ・後援者一覧メンテ機能
- ・イベント
- ・区分
- ・地図表示機能
- ・住所コピー機能
- ・バックアップ機能
- ・グループ印刷機能
- ・電話ランク一括設定機能
- ・ピンポイント印刷機能
- ・外部データインポート機能他

『TSK』を活用した電話作戦について

『TSK』は電話作戦の為に電話台帳印刷機能を充実させています。誰が電話するのが一番良いか、どのようなトークで統一するか等を電話台帳毎に準備しておけば、より効率的です。

☆電話台帳印刷機能を利用して様々な項目毎に電話台帳を印刷できます。

The diagram illustrates the process of printing phone books using the TSK system. It starts with a main menu where '電話台帳印刷' (Phone Book Printing) is highlighted. This leads to a selection screen with various options: '電話番号順' (Phone Number Order), 'ナマエ50音順' (Name 50 Sound Order), '〒、住所順' (Postcode, Address Order), 'コールランク毎' (By Call Rank), '紹介者毎' (By Referrer), 'イベント毎' (By Event), '区分1毎' (By District 1), '区分2毎' (By District 2), and '区分3毎' (By District 3). A dropdown menu for '区分1' shows options like '丸丸町内会', '三角町内会', and '四角町内会'. Another dropdown for 'ランク' shows options 'A', 'B', 'C', 'D'. The final output is a printed phone book table with columns for ID, Name, Name (ナマエ), TEL, and other details.

電話台帳印刷

データ作業 | 印刷作業 | マスタ作業

〒指定 宛名ラベル

電話台帳印刷

ピンポイント宛名ラベル

グループ 宛名ラベル

電話台帳印刷

選択

- 電話番号順
- ナマエ50音順
- 〒、住所順
- コールランク毎
- 紹介者毎
- イベント毎
- 区分1毎
- 区分2毎
- 区分3毎

区分1:

丸丸町内会
三角町内会
四角町内会

区分1毎でも

電話台帳印刷

選択

- 電話番号順
- ナマエ50音順
- 〒、住所順
- コールランク毎
- 紹介者毎
- イベント毎
- 区分1毎
- 区分2毎
- 区分3毎

ランク:

A
B
C
D

コールランク毎でも

電話台帳印刷

電話台帳印刷

ID	名前	ナマエ	TELする	TEL	備考
00001032	山内 幸美		<input checked="" type="checkbox"/>	03-6276-8098 090-6339-7172	
00001042	水本 幸美		<input checked="" type="checkbox"/>	03-6820-2103 090-4971-8410	
00001044	小野 裕二		<input checked="" type="checkbox"/>	03-6949-1083 090-6418-5483	
00001046	斎藤 博一		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3289-2384 090-7478-9113	
00001026	水原 真太郎		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4287-4332 090-6164-8782	
00001037	小川 真実		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3889-6940 090-6873-2683	
00001036	山内 一夫	ヤマウチ カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	03-6712-1839 090-7634-1884	
00001033	谷田 謙		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3984-8308 090-6748-8915	
00001065	小野 博子		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4717-7289 090-3978-1783	
00001020	谷村 裕夫		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4923-4908 090-2329-2069	
00001028	谷村 眞二		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3894-6948 090-6165-0371	
00001022	小山 昭彦		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3388-0303 090-4988-0880	
00001020	小本 眞一郎		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4983-0519 090-6624-8123	
00001019	船本 忠雄		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4877-8819 090-7924-1424	
00001023	山内 一広	ヤマウチ カズヒロ	<input checked="" type="checkbox"/>	03-6712-1839 090-4321-4881	
00001026	山内 尚雄		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4014-1711 090-6325-7935	
00001056	田川 真実		<input checked="" type="checkbox"/>	03-5847-8883 090-6224-8784	
00001074	谷本 眞一郎		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3712-2282 090-6682-0288	
00001073	山内 博一		<input checked="" type="checkbox"/>	03-6718-8794 090-7924-7983	
00001067	水原 真太郎		<input checked="" type="checkbox"/>	03-4287-4332 090-6164-8782	
00001069	川上 眞一郎		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3442-8386 090-7299-8421	
00001063	甲上 敏夫		<input checked="" type="checkbox"/>	03-3083-8621 090-7017-8287	

様々な項目での電話台帳が作成可能です。

■その他の選択項目

- ・電話番号順・ナマエ50音順・〒、住所順・コールランク毎・紹介者毎・イベント毎
- ・区分1毎・区分2毎・区分3毎

『TSK』を活用したポスター掲載場所の管理について

『TSK』の区分機能を利用してポスター掲載場所の管理も可能です。告示前に2連張り等のポスターは撤去しなければなりません。円滑に作業する為の利用方法をご紹介します。

☆ポスター掲載場所について

①

データ作業 | 印刷作業 | マスタ作業

区分マスター

外部インポート

イベント登録

重複データ確認

過去ランク履歴

バックアップと復元

区分3

区分名
* ポスター2011

①初めに、区分マスタにポスター掲載の区分を作成します。後援会で管理しやすい区分名にして下さい。
例)ポスター2011

②

修正モード 住所COPY

No. 00002019 **【紹介者です】**

名前 阪本 太郎

ナマエ 伊カモト タロウ

〒 140-0002

都道府県 東京都

住所 品川区東品川4-12-9

建物名

TEL 03-1234-4565

FAX 03-1234-5676

携帯電話

メール saka@1234.com

紹介者

紹介者 No. イベント参加履歴

2010 新年会 10/01/23

区分1 丸丸町内会

区分2

区分3 **ポスター2011**

備考 2011/02/21 16:56:16
自宅玄関の右側に掲載

②後援者データメンテもしくは後援者一覧メンテからポスター掲載場所の支援者データの区分に先程作成した「ポスター2011」のプルダウンを選択します。

③ 全ての紹介者

紹介者の(子)

イベントの選択

区分1の選択

区分2の選択

区分3の選択 **ポスター2011**

ポスター2011 40

チェックシート

区分名	区分ID	区分タイプ	区分カラー	区分ラベル	区分説明
ポスター2011	00000001	ポスター	000000	ポスター	ポスター掲載場所
丸丸町内会	00000002	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000003	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000004	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000005	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000006	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000007	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000008	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000009	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000010	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000011	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000012	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000013	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000014	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000015	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000016	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000017	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000018	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000019	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会
丸丸町内会	00000020	町内会	000000	丸丸町内会	丸丸町内会

③グループ宛名ラベル機能を利用して、ポスター掲載場所のリストを作成できます。

『人』と『システム』の得意分野

人がやる事とシステムに任せることについて、ご理解頂けたと思います。
基本的に、人が決断した事を傍らでフォローすることがシステムに任せるところではないのでしょうか。
まとめると、下記のようになります。

『人』にしかできない事

○『感動』

- 『人』を動かす
- ・政策を訴える
- ・共鳴をうける
- ・人物に惹かれる
- ・親近感を持たれる

○『考える』『判断する』

- 戦略・戦術を練る
- ・イメージ戦略
- ・人員配置
- ・スケジュール
- ・広報手段

○『行動する』

- ・朝立ち、夕立ち
- ・ビラ配り
- ・ポスター貼り
- ・挨拶まわり

『システム』は効率的な道具

後援者データ
管理ソフト

有権者

「有権者の声」

- ☆後援者データの蓄積
- ☆ネット選挙に向けてEmailデータの取得
- ☆戦略、戦術へのフィードバック
- ☆DM発送の効率化(経費の削減)
- ☆接点活動の強化とフォロー
- ☆後援者の抱え込み
- ☆効率的な運用(ポスター、電話)
- ☆選挙区の全体像の把握

今後、ネットを導入するにしても、基本となるのはデータ管理です。ネットは便利で迅速な分、問題もあります。導入前にしっかり検討し活用されることをおすすめします。

あとがき

5年程前に、各企業が競って消費者の携帯アドレスを取得する為に多くのキャンペーンを実施しました。常に人の傍らにある携帯電話は「市場の動向」をうかがう絶好のアイテムだったのです。企業は取得したデータを基にアンケートを取って次期商品の開発に活かしました。彼らはデータの重要さを知っています。その為、高い費用を投じてキャンペーン等の施策を打つのです。

後援者管理の場合はどうかというと、現在でもそこまではいいません。ほとんどがエクセルで管理されている程度です。エクセルは万能な優れたソフトですが、後援者管理に使うには「帯に短かし襷に長がし」です。状況の把握とシュミレーションに力を発揮するソフトだと思います。

データベースの場合、一日の終わりに、どの後援者と、どこでどんな話をしたかを入力しておきます。全てを覚えておく必要はありません。人にお会いになる時は事前に履歴をチェックしておけば安心してお話できます。もちろん、相手の方は覚えてもらっていたことについて悪い気はしません。このような心配りのお手伝いをしたいと思い「TSK」を作りました。

例えば、コールセンターでは対応履歴のシステムが導入されていて、名前や住所、電話番号等でこれまでの対応の経緯を画面に呼び出してお客様と話しています。その為、誰が電話を取っても以前のやり取りを把握しています。対応から好印象を与えるのは対応するスタッフの「人間力」です。また逆も然りです（この場合は研修を実施します）。しかし、データを便利に活用して人間力をフォローするのはやはりシステム（データベース）の力なのです。だから、ラベル印刷時の抜き取り作業を人海戦術でやるのはもったいないと言わざるを得ません。システム（データベース）にとっては簡単な作業です。せつかく、あなたを応援したいと手伝いに来られているのです。「人」にしかできない事を手伝って頂いた方が効果的です。

「TSK」はデータベースを使った事がない方（エクセル利用者）が使いやすいように作られています。一覧メンテナンス等、エクセルのようなイメージでお使い頂けます。今後、後援会管理は間違いなくデータベースに移行します。数百万かけて候補者が自前で作っている例や、多くの候補者がデータベースの検討をされています。この機会に「人がやる事」、「システムに任せる事」をお考え頂き、導入のご検討をお願い申し上げます。

株式会社 トライアングル