

# 効率的なポスター運用

株式会社トライアングル  
人とシステムの事をココロで考える会社



URL:<http://www.tousenkun.net>

ポスターを人目につく場所に  
1枚でも多く貼りたいけど  
場所探しが大変だな・・・

ポスター運用が効率化  
ができればなあ・・・



### スペースの確保

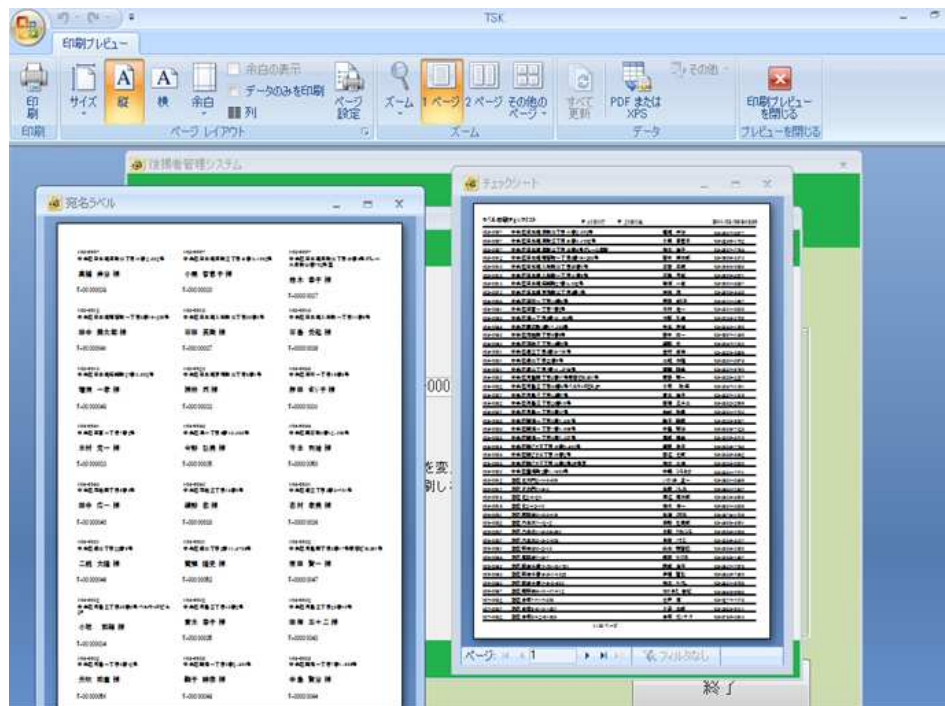
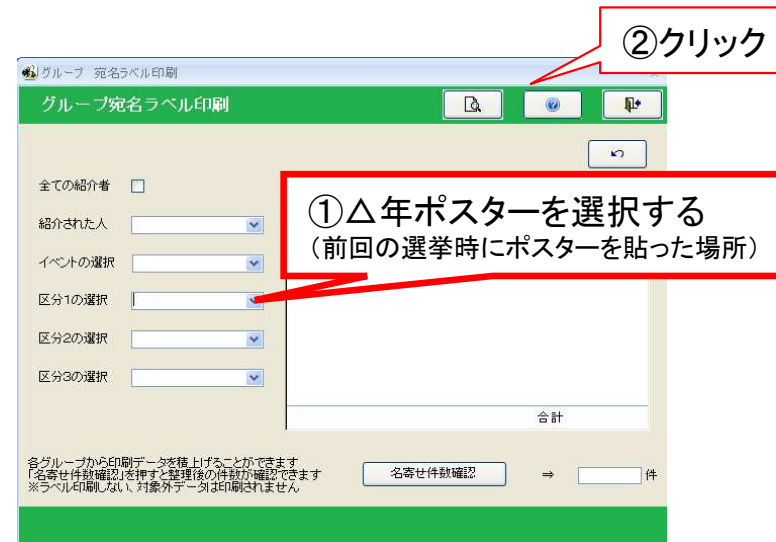
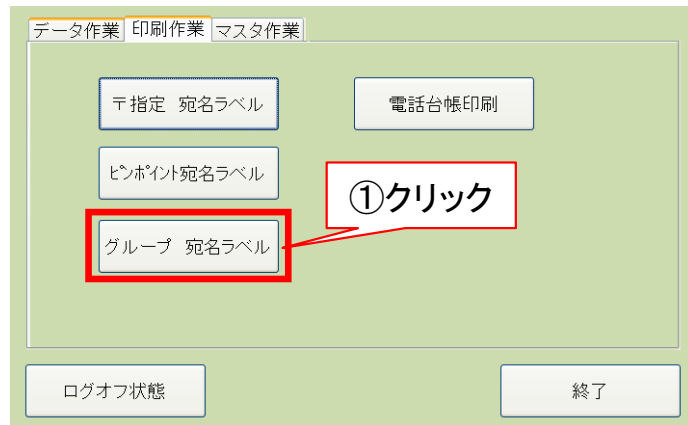
ポスターを貼る場所を確保するのは手間と時間がかかる作業です。所有者の合意をもらいながら進めなくてはなりません。

### 作業効率のアップ

スペースが決まれば、迅速に貼って告示(公示)直前に一気に剥がします。告示(公示)後は選挙ポスターに張替えなければなりません。迅速で効率的な運用が大切です。

データの管理がしっかりできていれば、慌てることはありません。後援者の状況を候補者自身がしっかり把握していれば「何をしなければいけないか」が見えてきます。スタッフの方も、誰かに指示される前に何をすれば良いかが明確になります。ここではデータ管理が いかに関重要であるかご説明します。

## ■ 前回の選挙時のデータを活用する



簡単に宛名ラベルとリストが同時にできあがります。(ラベルは印刷不要)

このリストを基に前回、ポスターを貼らせてくれた後援者に電話や訪問等でアプローチします。

### ■ 前回の選挙時のデータを活用する

- ① 区分に“〇年ポスター”というキーワードを登録する  
(※〇年ポスターは今回、△年ポスターは前回とします)

ここまでの作業が『TSK』だけできます！

- ② ラベル印刷の要領で“△年ポスター”のリストを出す  
(前回の選挙でポスターを貼らせてくれた人のリスト)

△年ポスター  
リスト

- ③ 電話をかけて依頼する

No 次回の選挙を考慮してデータはそのままにしておく

〇年ポスター  
リスト

Yes “〇年ポスター”のデータをメンテナンスする

- ④ ポスターを貼る

〇年ポスター  
リスト

〇年ポスター  
ラベル

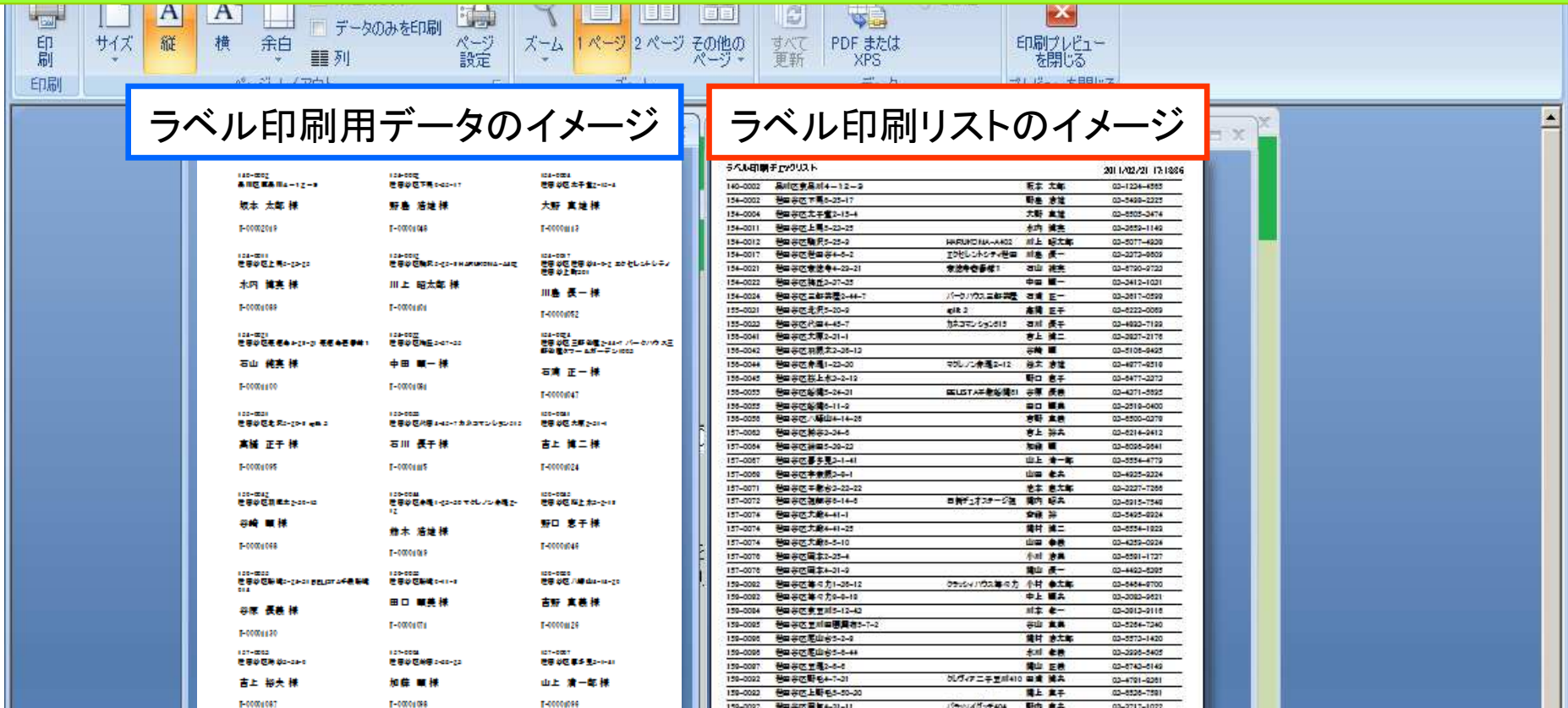
- ⑤ 告示前に一気に剥がす

後日、ポスターを貼らせてくれた方へのお礼

次回選挙

次回の選挙の際には“△年ポスターリスト”と“〇年ポスターリスト”を基に電話でポスター依頼後、新たなリストを作成します。(次回の選挙の際の電話や訪問対象のリストになります)

ラベル印刷のボタンをクリックすると左右両方のデータができあがります。左側は「お礼」際のラベルとして、右側はポスターを貼る際、剥がす際のデータとして利用できます。各地区毎に担当者がリストを持って回れば効率があがります。また、どちらかのみ印刷も可能です。



※上記データはダミーです。

データベースに入っている住所等は全て表示、印刷されます。また、住所はまとまってリスト化されるので、担当地区毎に担当者がリストを持ってまわられます。複数人で一気に作業ができ、効率化が可能になります。